

# Jaargids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## Inhoud

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	3
Praktische informatie .....	4
Schooltijden.....	4
Ziekmelden of afspraken onder schooltijd.....	4
Tussenschoolse en voor-/ naschoolse opvang.....	4
Jaarkalender 2024-2025.....	5
Schoolvakanties 2024-2025 .....	5
Lesvrije dagen 2024-2025 .....	5
Informatie en communicatie.....	6
Ouderportaal ParnasSys.....	6
Parro.....	6
Website .....	6
Ouder- en leerling betrokkenheid.....	7
Ouderraad & vrijwillige ouderbijdrage.....	7
Leerlingenraad.....	7
Administratieve zaken.....	8
Aanmelden onderwijs .....	8
Aanmelden opvang .....	8
Adressen en noodnummers bij calamiteiten .....	8
Verlof.....	8
Toestemming gebruik beeldmateriaal .....	8
Groepsindeling schooljaar 2024-2025 .....	9
Groepsindeling .....	9
Situering van de groepen .....	10
Stagiaires .....	10
Gymrooster .....	10
Adreskatern .....	12



## Inleiding

De Jaargids omvat de praktische informatie voor het nieuwe schooljaar 2024-2025. In dit document vindt u onder andere de personele formatie en schoolvakanties en lesvrije dagen.

De jaarkalender, met ook onder andere sportevenementen, ouderavonden en informatie die groep specifiek is, wordt aan de start van het nieuwe schooljaar in Parro verwerkt.

Een deel van deze informatie vindt u ook terug op onze website [www.springschans.com](http://www.springschans.com).

Een beschrijving van onze speerpunten voor het nieuwe schooljaar vindt u in het Jaarplan 2024-2025. Deze speerpunten vloeien voort uit de strategische thema's die wij als team hebben gekozen voor de periode 2023-2027. De strategische thema's zijn uitgewerkt in het Schoolplan 2023-2027. Zowel het Schoolplan als het Jaarplan zijn beleidsdocumenten en vindt u binnenkort op onze website.

Vanzelfsprekend is de informatie in deze Jaargids niet statisch maar kan deze aan verandering onderhevig zijn. Wij zullen u te allen tijden op de hoogte brengen van wijzigingen.

Een mooi nieuw schooljaar gewenst!

Guido van Egmond  
Directeur



## Praktische informatie

### Schooltijden

Om 8.15 uur gaan de deuren van de school open. De ouders van de groepen 1-2 mogen hun kind naar de klas brengen.

Vanaf groep 3 komen de leerlingen zelf naar binnen (de ouders van groep 3 en 4 zijn de eerste schooldag -maandag 4 september- welkom in school om hun kind naar de klas te begeleiden).

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.30 - 12.00 uur

13.00 - 15.00 uur

Woensdag:

08.30 - 12.15 uur

Op De Springschans hebben alle leerlingen een uur lunchpauze. Om 12.55 uur gaan de deuren van de school weer open, zodat de lessen weer kunnen starten om 13.00 uur.

### Ziekmelden of afspraken onder schooltijd

Indien een kind vanwege ziekte niet naar school kan komen, vragen we ouders dit uiterlijk op de dag zelf vóór 8.15 uur te melden. Bij voorkeur via Parro zodat de ziekmelding direct bij de leerkracht binnenkomt. Via e-mail ([info@springschansuithoorn.nl](mailto:info@springschansuithoorn.nl)) of telefoon (0297-523397) kan ook ziekgemeld worden. Na 8.15 uur worden de absentiemeldingen in Parro niet meer door de leerkracht gezien.

Afspraken die niet anders dan onder schooltijd ingepland kunnen worden, vragen we ouders uiterlijk 1 dag van tevoren via Parro door te geven aan de betreffende leerkracht (evt. met een mail aan [info@springschansuithoorn.nl](mailto:info@springschansuithoorn.nl)) en anders via eerdergenoemd mailadres of telefoonnummer op de dag zelf. De leerkracht ziet in verband met het voorbereiden van de lesdag op de dag zelf na 8.15 uur geen berichten meer van ouders dus we laten deze informatie graag via de administratie verlopen.

### Tussenschoolse en voor-/ naschoolse opvang

De leerlingen kunnen op school overblijven. De Springschans heeft voor de organisatie van de tussenschoolse opvang (TSO) een samenwerking met BORUS. De kinderen eten met de pedagogisch medewerker/overblijfouder van BORUS in de klas en doen onder hun begeleiding een activiteit.

Meer informatie kunt u vinden op onze website;

<https://www.springschans.com/downloads/tussenschoolse-opvang>

Voor de voor- en naschoolse opvang kunt u bij meerdere organisaties terecht. Solidoe en BORUS hebben een voorziening direct achter ons schoolgebouw.

## Jaarkalender 2024-2025

De jaarkalender is te vinden op onze website en is vanaf de start van het nieuwe schooljaar ook verwerkt in Parro. Deze kalender wordt steeds geactualiseerd.

<https://www.springschans.com/agenda>

Als er wijzigingen in de kalender zijn stuurt Parro een push-bericht.

## Schoolvakanties 2024-2025

Herfstvakantie	Maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2025
Goede vrijdag & 2 <sup>e</sup> Paasdag	Vrijdag 18 april 2025 & maandag 21 april 2025
Meivakantie	Maandag 21 april t/m vrijdag 2 mei 2025
Bevrijdingsdag	Maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	Donderdag 29 mei & vrijdag 30 mei 2025
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	Maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	Maandag 14 juli t/m vrijdag 22 augustus 2025

## Lesvrije dagen 2024-2025

Maandag 7 oktober 2024:	alle leerlingen
Vrijdag 15 november 2024:	alle leerlingen
Vrijdag 20 december 2024:	alle leerlingen
Maandag 20 januari 2025:	alle leerlingen
Vrijdag 14 februari 2025:	alle leerlingen
Vrijdag 28 februari 2025:	vanaf 12.00 uur alle leerlingen
Vrijdag 28 maart 2025:	alle leerlingen
Donderdag 5 juni & vrijdag 6 juni 2025:	groep 8
Maandag 16 juni t/m vrijdag 20 juni 2025:	alle leerlingen
Vrijdag 11 juli 2025:	alle leerlingen

## Informatie en communicatie

### Ouderportaal ParnasSys

Alle ouders van De Springschans kunnen inloggen op het ouderportaal van ParnasSys. In het ouderportaal zien ouders informatie over de klas van hun kind. Ook gespreksverslagen van de oudergesprekken, toets resultaten en de rapporten zijn hier te raadplegen.

Indien inloggegevens van het ouderportaal niet bekend of niet meer bruikbaar zijn vragen we ouders een mail te sturen naar: [info@springschansuithoorn.nl](mailto:info@springschansuithoorn.nl)

### Parro

Parro is het communicatietool van ParnasSys en kan zowel web-based als via de Parro-app gebruikt worden. Parro is een platform waarmee we zowel schoolbreed maar ook op klasniveau en individueel met ouders kunnen communiceren. Onze leerlingenadministratie in ParnasSys levert de basisgegevens voor Parro (Parro is onderdeel van ParnasSys).

De planning van de oudergesprekken vindt via Parro plaats en ook nieuwsberichten en de jaarkalender worden via Parro gedeeld.

Zodra er een schoolbericht is, wordt de ouder via een pushbericht in Parro op de hoogte gebracht. Ouders gebruiken Parro ook om de privacy voorkeuren voor gebruik van beeldmateriaal van hun kind te registreren en om hun kind absent te melden.

### Website

Onze website [www.springschans.com](http://www.springschans.com) wordt met regelmaat geactualiseerd. Naast algemene informatie over ons onderwijs is allerhande praktische informatie te raadplegen; contactgegevens van de leerkrachten, informatie over de ouderraad en medezeggenschapsraad en verscheidene downloads. Nieuwsberichten staan op de homepage evenals een eerste blik op de agenda.

De informatie op onze website is mede bedoeld voor externen, bijvoorbeeld ouders die zich oriënteren op een basisschool.

## Ouder- en leerling betrokkenheid

### Ouderraad & vrijwillige ouderbijdrage

Het ministerie van Onderwijs betaalt de salarissen van de onderwijsgeevenden. Daarnaast heeft de school een budget voor het onderhouden van het schoolgebouw en de aanschaf van leermiddelen. Activiteiten die het ministerie niet subsidieert, worden bekostigd uit een vrijwillige ouderbijdrage, waarvan het bedrag tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging wordt vastgesteld.

De ouderbijdrage is vastgesteld op €50,- per schooljaar voor het schooljaar 2023-2024 indien deze bijdrage overgemaakt wordt of contant wordt betaald. Middels automatische incasso bedraagt de ouderbijdrage €47,50 per schooljaar. Deze bijdrage is inclusief het schoolreisje. Als leerlingen in de loop van een schooljaar op school komen, betalen ouders een deel van dit bedrag. Tijdens de ALV (algemene ledenvergadering) wordt de ouderbijdrage voor 2024-2025 vastgesteld.

### Leerlingenraad

De leerlingenraad van De Springschans bestaat uit leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Aan het begin van het schooljaar worden 2 leerlingen uit elke groep gekozen.

Voor de onderbouw is er een ideeënbus waar zij ideeën in kunnen doen. De leerlingen uit de leerlingenraad van groep 8 zijn verantwoordelijk voor de ideeënbus.

Door het introduceren van een leerlingenraad willen we als school nastreven dat:

- De betrokkenheid van leerlingen bij school gerelateerde onderwerpen wordt vergroot
- De verantwoordelijkheid van leerlingen wordt vergroot
- De leerlingen leren realistisch na te denken
- De leerlingen democratische beginselen leren
- De leerlingen actief bezig zijn met burgerschap

De leerlingenraad komt 1x per maand bij elkaar onder schooltijd.



## Administratieve zaken

### Aanmelden onderwijs

Een aanmeldformulier voor het onderwijs op De Springschans krijgen nieuwe ouders mee na een kennismakingsgesprek en een rondleiding met de directeur. Als een broer of zus al bij ons op school zit, dan kan het aanmeldformulier van onze website worden gedownload:

<https://www.springschans.com/downloads/aanmelding-nieuwe-leerling>.

Het aanmeldformulier is ook te verkrijgen bij onze administratie.

### Aanmelden opvang

Een aanmeldformulier voor de TSO bij BORUS is te downloaden van onze website;

<https://www.springschans.com/downloads/tussenschoolse-opvang>.

Bij onze administratie kan ook een aanmeldformulier voor de TSO worden opgehaald.

### Adressen en noodnummers bij calamiteiten

De adres- en contactgegevens van alle leerlingen worden ingevoerd in ons administratiesysteem ParnasSys. Via het ouderportaal kunnen ouders controleren of de gegevens nog correct zijn. Onze ervaring is dat met name mobiele telefoonnummers nog weleens veranderen.

Wij verzoeken ouders om wijzigingen op tijd door te geven. Het is van belang dat wij ouders kunnen bereiken bij een calamiteit rond het kind. Binnen het ouderportaal kan aangegeven worden of adresgegevens ook zichtbaar zijn voor de andere ouders van de groep.

### Verlof

Vanaf de leeftijd van vijf jaar is een kind leerplichtig. De directie van school mag in bijzondere omstandigheden en bij uitzondering verlof geven.

Voor het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties en lesvrije dagen en –weken, vragen wij ouders het verlof aanvraagformulier te gebruiken. Dit formulier is te downloaden van onze website;

<https://www.springschans.com/downloads/bijzonder-verlof>. Ook voor leerlingen tot 5 jaar vragen we ouder(s)/verzorger(s) het verlof aanvraagformulier in te vullen en te laten accorderen.

Via de administratie is ook een formulier te verkrijgen.

Er zijn strikte regels voor het verlenen van verlof, die vermeld staan op de achterzijde van het formulier. Het is raadzaam om eerst te overleggen en pas daarna eventuele boekingen te doen. De school is verplicht om alle niet geldige verlofopnames te melden bij de leerplichtambtenaar van Uithoorn. Dit moeten wij ook doen bij een vermoeden van een ziekmelding waarbij de leerling vervroegd op vakantie gaat.

### Toestemming gebruik beeldmateriaal

Volgens de huidige wetgeving hebben wij toestemming van ouders nodig voor het plaatsen van foto's of filmpjes waarop het kind herkenbaar is op bijvoorbeeld onze website, in Parro of op social media. Wij vragen hiervoor toestemming via Parro. Deze instellingen kunnen door ouders te allen tijde gewijzigd worden. Geef dit dan ook even door aan de leerkracht!

Er worden regelmatig opnames gemaakt die gebruikt worden voor de ontwikkeling en scholing van ons team en onze stagiair(e)s, of voor de ondersteuning van leerlingen. Deze beelden worden alleen voor dat doel gebruikt en na afloop vernietigd.



# Groepsindeling schooljaar 2024-2025

## Groepsindeling

Hieronder de groepsindeling voor komend schooljaar.

Indien zich wijzigingen voordoen aan de groepsindeling, wordt de betreffende groep daarvan op de hoogte gebracht.

Via de e-mail link op onze website kan de leerkracht benaderd worden;

<https://www.springschans.com/over-ons/medewerkers>

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
<b>1-2 Dolfijnen</b>	Sandra	Sandra	Astrid	Madelon	Madelon
<b>1-2 Vlinders</b>	Laurie	Laurie	Laurie	Marjan	Marjan
<b>1-2 Flamingo's <sup>1)</sup></b>	Marlon	Marlon	José H.	José H.	José H.
<b>1-2 Kikkers</b>	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
<b>1-2 Beren</b>	Lisanne/ vacature	Lisanne/ vacature	Lisanne/ vacature	Lisanne/Laurie	Lisanne/ vacature
<b>3a</b>	Tessa	Tessa	Tessa	Tessa	Tessa
<b>3b</b>	José S.	José S.	José S.	José S	Lisa
<b>4a <sup>2)</sup></b>	Nienke	Nienke	Nienke	Nienke	Nienke
<b>4b</b>	Mirjam	Mirjam	Ilona	Ilona	Ilona
<b>5a</b>	Anoeska	Anoeska	Monique	Anoeska	Anoeska
<b>5b</b>	Astrid	Astrid	David	David	David
<b>6a</b>	Annemarie	Annemarie	Bianca	Bianca	Bianca
<b>6b</b>	Nicky	Nicky	Nicky	Jellony	Jellony
<b>7a</b>	Iwan/Lisa	Iwan	Iwan	Iwan/Lisa	Iwan
<b>7b</b>	Deborah	Deborah	Debby	Debby	Debby
<b>8a</b>	Ditte	Ditte	Manja	Manja	Manja
<b>8b</b>	Monique	Monique	Jessica	Jessica	Jessica

1) Michelle komt als LIO-stagiaire bij de Flamingo's werken

2) Roxy komt als LIO-stagiaire bij 4a werken

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
<b>Leraar ondersteuner</b>	Marja	Marja		Marja	
<b>Onderwijsassistent</b>	Tygo	Tygo	Tygo	Tygo	Tygo
<b>Kwaliteitscoördinatoren</b>	Joska	Joska/Kirsten	Kirsten	Joska/Kirsten	
<b>Bewegingsonderwijs</b>	Stan/David	Stan	Stan	Stan	Stan
<b>Administratie*</b>	Denise	Denise	Denise	Denise	Denise
<b>Adjunct-directeur</b>	Miranda	Miranda	Miranda	Miranda	
<b>Directeur</b>	Guido	Guido		Guido	Guido

\*Denise is de ochtenden aanwezig.

Esther zal na de zomervakantie verder werken aan haar re-integratie proces.

## Situering van de groepen

<b>1-2 Dolfijnen</b>	Begane grond, gang kleuterbouw, eerste lokaal links
<b>1-2 Vlinders</b>	Begane grond, gang kleuterbouw, tweede lokaal links
<b>1-2 Flamingo</b>	Begane grond, gang kleuterbouw, eerste lokaal rechts
<b>1-2 Kikkers</b>	Begane grond, gang kleuterbouw, tweede lokaal rechts
<b>1-2 Beren</b>	Begane grond, tweede lokaal links
<b>3A</b>	Begane grond rechts, tweede lokaal rechts
<b>3B</b>	Begane grond rechts, derde lokaal rechts
<b>4A</b>	Begane grond rechts, eerste lokaal links
<b>4B</b>	Begane grond rechts, eerste lokaal rechts
<b>5A</b>	Verdieping rechtdoor, tweede lokaal rechts
<b>5B</b>	Verdieping rechtdoor, eerste lokaal rechts
<b>6A</b>	Verdieping rechtdoor, derde lokaal links
<b>6B</b>	Verdieping rechtdoor, derde lokaal rechts
<b>7A</b>	Verdieping rechts, eerste lokaal links
<b>7B</b>	Verdieping rechts, eerste lokaal rechts
<b>8A</b>	Verdieping rechts, tweede lokaal rechts
<b>8B</b>	Verdieping rechts, derde lokaal rechts

## Stagiaires

Op onze school zullen gedurende het schooljaar 2024-2025 ook weer stagiaires werkzaam zijn. Het betreft stagiaires van de opleiding tot onderwijsassistent, helpende zorg & welzijn, Pabo studenten, studenten van andere hbo- opleidingen, stagiaires van sportopleidingen en maatschappelijke stages van middelbare scholieren.

## Gymrooster

Met ingang van schooljaar 2023-2024 krijgen de kleutergroepen ook gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De groepen 3 tot en met 8 hebben bewegingsonderwijs in de grote gymzaal achter school. Deze les wordt gegeven door onze vakleerkrachten.

Hieronder staat het gymrooster voor de groepen 3 t/m 8.

### Maandag

Tijd	Groep
08:30-09:10	3A
09:10-09:50	3B
09:50-10:30	4A
10:40-11:20	5B
11:20-12:00	5A
13:00-13:40	8A
13:40-14:20	7A
14:20-15:00	7B

### Woensdag

Tijd	Groep
08:30-09:10	6B
09:10-09:50	6A
09:50-10:30	8B
10:30-11:10	4B
11:35-12:15	4A

### Donderdag

Tijd	Groep
08:30-09:10	3B
09:10-09:50	3A
09:50-10:30	6B
10:40-11:20	5B
11:20-12:00	7A
13:00-13:40	7B
13:40-14:20	8B
14:20-15:00	8A

### Vrijdag

Tijd	Groep
13:00-13:40	5A
13:40-14:20	4B
14:20-15:00	6A



## Adreskatern

### Basisschool De Springschans

Eendracht 8

1423 ET Uithoorn

Tel: 0297-523397

[info@springschansuithoorn.nl](mailto:info@springschansuithoorn.nl)

[www.springschans.com](http://www.springschans.com)

### Stichting Wijzer aan de Amstel

Dhr. R.A. Akkerboom, directeur-bestuurder

Postbus 84

1420 AB Uithoorn

Tel: 0297-562713

[akkerboom@wijzeraandeamstel.nl](mailto:akkerboom@wijzeraandeamstel.nl)

[www.wijzeraandeamstel.nl](http://www.wijzeraandeamstel.nl)

#### Bezoekadres:

Admiraal van Ghentlaan 59

1421 XL Uithoorn

### Medezeggenschapsraad

#### Oudergeleding:

Sekhar Lahiri (GMR)

Marije Derriks (MR)

Marie-Claire den Hartog (MR)

Mark Vork (MR)

#### Personeelsgeleding:

Iwam de Goeij (GMR)

Anoeska van Schie (MR)

Bianca Pronk (MR)

Vacature (MR)

[Mr@springschansuithoorn.nl](mailto:Mr@springschansuithoorn.nl)

### Ouderraad

#### Oudergeleding

Gaby Stetter (voorzitter)

Chris Ewald (penningmeester)

Eugenie de Bruijn

Carlijn van Gils

Saskia Hoekstra

Anika Kalter

Lyanne Koperdraad

Rebecca Lut

Stephanie Stolker  
Yolanda Cruz  
[Or@springschansuithoorn.nl](mailto:Or@springschansuithoorn.nl)  
[Penningmeesteror@springschansuithoorn.nl](mailto:Penningmeesteror@springschansuithoorn.nl)

### **Kinderopvang Borus (TSO en NSO)**

Zijdelveld 21  
1421 TG Uithoorn  
Tel: 0297-522182  
[Info@borus.nl](mailto:Info@borus.nl)  
[www.borus.nl](http://www.borus.nl)

### **Klachtenafhandeling onderwijs**

Zie de website van Wijzer aan de Amstel waar de volledige procedure als [aparte download](#) te vinden is.

### **Contactpersoon**

Annemarie Tjassens (leerkracht)  
0297-523397  
Vacature (ouder)

### **Bestuurlijke Klachtencommissie**

Dhr. R. Akkerboom  
[akkerboom@wijzeraandeamstel.nl](mailto:akkerboom@wijzeraandeamstel.nl)  
Postbus 84, 1420 AB Uithoorn  
0297-562713

### **Externe contactpersoon**

Mevr. Marlout Corba  
[m.corba@jccconsulting.nl](mailto:m.corba@jccconsulting.nl)  
06-53927978

### **Vertrouwensinspecteurs voor het onderwijs**

0900-1113111

### **Landelijke klachtencommissie**

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)  
Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)



## **Amstelronde, passend onderwijs**

Amstelronde specialist Uithoorn:

Mariëlle Buskermolen

[m.buskermolen@amstelronde.nl](mailto:m.buskermolen@amstelronde.nl)

Contact met de Amstelronde specialist loopt via het onderwijsloket

Stuur een email naar [onderwijsloket@amstelronde.nl](mailto:onderwijsloket@amstelronde.nl) en in cc naar Mariëlle.

Bellen kan ook: 020-6401917 (maandag, dinsdag en donderdag van 09.00 uur – 13.00 uur)

[www.amstelronde.nl](http://www.amstelronde.nl)

## **Jeugdgezondheidszorg**

### **Jeugdarts KNMG**

Ilse Hogerwerf

06-30622395

Gezondheidscentrum De Waterlinie

Koningin Maximalaan 30D, 1421 LC Uithoorn

[ihogerwerf@ggd.amsterdam.nl](mailto:ihogerwerf@ggd.amsterdam.nl)

### **Doktersassistente**

Sasja Verkruijsen

020-5555964

06-48275703

Kamillelaan 1K, 1187 ER Amstelveen

[sverkruijsen@ggd.amsterdam.nl](mailto:sverkruijsen@ggd.amsterdam.nl)

[www.ggd.amsterdam.nl](http://www.ggd.amsterdam.nl)

### **GGD**

Nieuwe achtergracht 100

1018 WT Amsterdam

020-5555575

## **Ouder-kind coach (maatschappelijk werk)**

Ilona van Tongeren

[i.van.tongeren@participe.nu](mailto:i.van.tongeren@participe.nu)

Tel. 06-20718748

Ilona is om de week op woensdag bij ons op school aanwezig.

## **Logopedist OnderwijsAdvies**

Jessica Spaargaren

[j.spaargaren@onderwijsadvies.nl](mailto:j.spaargaren@onderwijsadvies.nl)

023-5100000 (algemeen nummer)

## **MOC 't Kabouterhuis Centraal Bureau**

Amsteldijk 196

1079 LK Amsterdam

Tel. 020-6445351

[Info@kabouterhuis.nl](mailto:Info@kabouterhuis.nl)

## **Internationale Taalklas Uithoorn, locatie Springschans Uithoorn**

Coördinator Mevr. Marian Leslie-Miller  
[goesten@wijzeraandeamstel.nl](mailto:goesten@wijzeraandeamstel.nl)

## **De Bibliotheek Amstelland**

Lees- en mediaconsulente op De Springschans  
Marjolein van der Aar en Connie Fransen  
[educatie@amstelland-bibliotheken.nl](mailto:educatie@amstelland-bibliotheken.nl)

## **Vestiging Bibliotheek Uithoorn**

Marktpllein 65  
1421 AC Uithoorn  
0297-564925  
Dagelijks geopend, zie ook:  
[www.debibliotheekamstelland.nl](http://www.debibliotheekamstelland.nl)

## **Kinderfysiotherapie Uithoorn**

Wilma van Hoek  
Praktijkadres:  
Gezondheidscentrum de Waterlinie  
[Info@kftu.nl](mailto:Info@kftu.nl)

## **Sociaal Loket Uithoorn**

Inwoners zijn zonder afspraak welkom op woensdagmiddag van 13.00 - 17.00 uur. Met afspraak kunnen zij terecht op alle werkdagen. Het telefonisch spreekuur is op werkdagen van 9.00 - 10.30 uur. Het telefoonnummer is 0297-513111.

## **Inspectie van het Onderwijs**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Telefoon 1400 (informatie rijksoverheid)

## **Videt Uithoorn, onderdeel van Uithoorn voor elkaar**

[www.videt-uithoorn.nl](http://www.videt-uithoorn.nl)  
[www.uithoornvoorelkaar.nl](http://www.uithoornvoorelkaar.nl)

