

Aanvraagformulier vakantie en verlof

(aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

Naam aanvrager:	
emailadres:	

Naam leerling:

Geb. datum:

Groep:

Naam leerling:

Geb. datum:

Groep:

Naam leerling:

Geb. datum:

Groep:

Naam leerling:

Geb. datum:

Groep:

Periode verlof:	t/m
Reden verlof:	

Handtekening aanvrager:

Datum:

<p>Ik ga akkoord met bovenvermelde verlofaanvraag</p> <p>Handtekening directeur:</p> <p>Datum:</p>	<p>Ik ga niet akkoord met bovenvermelde verlofaanvraag. Reden(en):</p> <p>Handtekening directeur:</p> <p>Datum:</p>
---	--

Lees ook de richtlijnen aanvullend op dit formulier

Richtlijnen bij aanvraag extra verlof bijzondere omstandigheden

1. Op vakantie onder schooltijd

Dit verlof mag alleen dan worden verleend als:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan*
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Als één van de bovenstaande redenen voor verlof van toepassing is dan geldt het volgende:

- het verlof mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend,
- het verlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen,
- het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

*De leerplichtwet geeft hiervan een aantal duidelijke voorbeelden. Zo moet bijvoorbeeld het grootste deel van het jaarinkomen in deze periode worden verdiend. Rooster-technische problemen op het werk komen hiervoor niet in aanmerking.

2. Verlof wegens “bijzondere omstandigheden” minder dan 10 dagen

Bijzondere (gewichtige) omstandigheden zijn die externe situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling plaatsvinden (artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969). In bepaalde gevallen kan hiervoor vrij worden gevraagd, bijvoorbeeld

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- verhuizing, ten hoogste 1 dag;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad. Periode in overleg met de directeur;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1^e en 2^e graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- en aanverwanten in de 3^e of 4^e graad, ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en een 12½-, 25-, 40-, 45- of 50-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Geen “bijzondere omstandigheden” zijn o.a.:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkomen in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient, minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Tijdig aanvragen verlof:

Een aanvraag voor verlof van tenminste drie schooldagen moet minimaal 6 weken van tevoren worden ingediend bij de directeur. Een aanvraag voor verlof van 1 of 2 schooldagen dient minimaal een week van tevoren worden ingediend bij de directeur.

Als uw aanvraag wordt afgewezen door de directeur of de leerplichtambtenaar, dan kunt u bezwaar aantekenen.